

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №113

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового
коллектива МАДОУ д/с №113

протокол № 4 от 19.08.2019

Председатель собрания

 Т.С.Карева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №113
Н.В.Арчинова

Приказ от 19.08.2019 № 222



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом часе

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 113

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Методический час, как форма, является структурным компонентом методической службы МАДОУ д/с № 113.
- 1.3. Положение о методическом часе разрабатывается и принимается на педагогическом совете.

2. Задачи

- 2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся образовательного процесса в ДОУ.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.
- 3.2. Презентация новинок методической литературы, периодических изданий.
- 3.3. Представление накопленного материала по методической теме.
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

4. Организация работы

- 4.1. Заседание методического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.
- 4.3. Участники педагогического часа - педагоги ДОУ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Ведётся регистрационный лист.
- 5.2. Оформляется тетрадь учёта проведения и тематики методических часов.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за работу методического часа, оформление документов возлагается на заместителя заведующего.