

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №113

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового  
коллектива МАДОУ д/с №113

протокол № 4 от 19.08.2019

Председатель собрания

 Т.С.Карева

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ д/с №113  
Н.В.Арчинова

Приказ от 19.08.2019 № 222



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом часе

### муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада № 113

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом учреждения, Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Методический час, как форма, является структурным компонентом методической службы МАДОУ д/с № 113.
- 1.3. Положение о методическом часе разрабатывается и принимается на педагогическом совете.

#### 2. Задачи

- 2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся образовательного процесса в ДОУ.

#### 3. Содержание деятельности

- 3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения.
- 3.2. Презентация новинок методической литературы, периодических изданий.
- 3.3. Представление накопленного материала по методической теме.
- 3.4. Принятие решений по поставленным вопросам.

#### 4. Организация работы

- 4.1. Заседание методического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости разрешения проблемы.
- 4.3. Участники педагогического часа - педагоги ДОУ.

#### 5. Делопроизводство

- 5.1. Ведётся регистрационный лист.
- 5.2. Оформляется тетрадь учёта проведения и тематики методических часов.

#### 6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за работу методического часа, оформление документов возлагается на заместителя заведующего.