

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №113

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового
коллектива МАДОУ д/с №113
протокол № 4 от 19.08.2019
председатель собрания
Т.С.Карева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №113
Н.В.Арчинова

Приказ от 19.08.2019 № 113



Положение
о процедуре проведения аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда детского сада № 113

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения аттестации (далее - Положение) регламентирует процедуру проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 (далее МАДОУ).

1.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников МАДОУ (далее - аттестация) проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда России от 18 ноября 2013 года №544-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», приказа Министерства труда России от 24.07.2015 года №514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Трудовым кодексом, настоящим Положением.

1.3. В перечень должностей, относящихся к «педагог (педагогическая деятельность в сфере образования)» относятся: учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель-дефектолог.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических

работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет); коллегиальность; гласность; открытость; обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Цель аттестации: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.6. Уполномоченным органом по проведению процедуры аттестации является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда детский сад №113 (далее – МАДОУ)

1.7. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего.

1.8. Заведующий знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МАДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

1.9. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия (далее – АК), персональный состав которой (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии) утверждается приказом заведующего МАДОУ. АК действует на основании положения об аттестационной комиссии.

1.10. Учитывая требования трудового законодательства о защите персональных данных работников (глава 14 ТК РФ), а также обязанности оператора, предусмотренные главой 4 «Обязанности оператора» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ), - согласия педагогических работников на обработку их персональных данных при организации и проведении процедуры аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области не требуется.

2. Основания и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является представление заведующего с личной подписью и датой ознакомления аттестуемого, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МАДОУ и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3. Процедура аттестации

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МАДОУ с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МАДОУ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МАДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МАДОУ без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Аттестационная комиссия МАДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.3. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МАДОУ принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.4. Решение принимается аттестационной комиссией МАДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.7. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МАДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии МАДОУ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МАДОУ, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.11. Аттестационная комиссия МАДОУ даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Представление

на педагогического работника муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Общие сведения о педагогическом работнике

ФИО (полностью)
(год и дата рождения)
(полное наименование образовательного учреждения)
(занимаемая должность, дата назначения)
(направление деятельности, рабочая нагрузка)
(стаж педагогической работы (работы по специальности), общий трудовой стаж)

Образование _____
 (какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому)

Качество повышения квалификации _____

Самообразование воспитателя _____

1. Обеспечение контроля результатов освоения воспитанниками программ дошкольного обучения и воспитания – использование психологической и/или педагогической диагностики для контроля результатов учебно-воспитательного процесса и реализации индивидуального подхода _____

2. Применение современных образовательных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе:

2.1. использование в деятельности по обучению новаций в области методики дошкольного обучения и воспитания _____

2.2. использование в воспитательной деятельности новаций в области дошкольной педагогики и психологии _____

2.3. применение современных информационно-коммуникационных технологий в работе _____

2.4. обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей одаренных детей и /или детей, проявляющих стойкий интерес к занятиям _____

2.5. обеспечение с помощью современных образовательных технологий учета индивидуальных особенностей детей, имеющих проблемы в обучении (воспитании) и/или с ограниченными возможностями здоровья _____

2.6. использование здоровьесберегающих компонентов в образовании _____

3. Совершенствование методов дошкольного обучения и воспитания, инновационная деятельность (совершенствование среды развития ребенка, создание условий для продуктивной деятельности, творческая (инновационная деятельность), участие в опытно-экспериментальной деятельности) _____

4. Распространение собственного опыта в области повышения качества дошкольного обучения и воспитания (проведение мастер-классов, выступления на методических мероприятиях разного уровня, результативность участия в профессиональных конкурсах разного уровня)

5. Качество содержания и активность проведения дополнительных занятий и воспитательных мероприятий _____

6. Взаимодействие с родителями, другими педагогами, работающими с воспитанниками аттестуемого _____

7. Достижение воспитанников аттестуемого в межаттестационный период _____

8. Профессионально-деловые качества педагогического работника _____

9. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

10. Членство педагогического работника в профсоюзной организации _____

11. Другое - _____

Общий вывод _____

Заведующий МАДОУ д/с № 113

М.П.

С представлением «Ознакомлен»

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
подпись

_____/_____
подпись аттестуемого

Приложение 2

ИЗ ПРОТОКОЛА №___

заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности

от «__» _____ года

1. Ф.И.О. _____

2. Должность _____

3. Прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности « _____ »

«__» _____ 20___ г.

4. Результат голосования:

5. За _____ чел

Против _____ чел

Решение:

С выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии ознакомлен (а)

«__» _____ 20___ года _____ / _____

(подпись педагогического работника)

Секретарь _____ / _____