


Российская Федерация
Комитет по образованию городского округа «Город «Калининград»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №113

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового
коллектива МАДОУ д/с №113
протокол № 1 от д. 08. 2020
Председатель собрания
 Т.С.Карева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №113

Е.В.Арчинова
Приказ от «21» 08 2020



**Положение о дежурной группе
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Калининграда детского сада №113**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду №113 (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом Учреждения;

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние часы (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние часы (с 18.00 до 19.00).

1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1. Дежурная группа в Учреждении функционирует на базе общеобразовательной группы.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3. Дежурная группа функционирует с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы.
- 2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.6. Воспитанники групп, где ведётся наблюдение за контактными детьми, дежурную группу не посещают, на период заболевания. Воспитатели этих групп осуществляют дежурство в своей групповой ячейке.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года.
- 2.8. Воспитатель дежурной группы ведёт журнал учёта посещения дежурной группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.
- 2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно графика работы, утвержденного заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.

4. Заключительные положения

- 5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заместитель заведующего по УВР и заведующий Учреждением.

