

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА ДЕТСКИЙ САД №113

СОГЛАСОВАНО

общим собранием трудового
коллектива МАДОУ д/с №113

протокол № 4 от 19.08.2019

Председатель собрания

 Т.С.Карева

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №113
Н.В.Арчинова

Приказ от 19.08.2019 № 122



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детского сада №113 (далее по тексту – МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ также может осуществляться на основе договоров, заключаемых руководителем с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и (или) иными учреждениями, обладающими правом осуществлять деятельность, связанную с профессиональным обучением.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МАДОУ, а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МАДОУ.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в портфолио работников.

II. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МАДОУ

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников может проводиться в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации может осуществляться в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.2.1. Курсовая подготовка

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года, продолжительностью не менее 16 часов.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования). Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников МАДОУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующей МАДОУ с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ.

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет;
- ежегодное формирование плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (приложение к годовому плану).

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация Главной аттестационной комиссии, аттестационной комиссии МАДОУ;
- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МАДОУ;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МАДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МАДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается заведующим МАДОУ на основании:

- заявления педагога;
- представления заместителя заведующей по УВР.
- Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МАДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующим МАДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

– педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МАДОУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующий МАДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Зам.зав. по УВР учреждения разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год.

3.7. Утвержденный заведующим МАДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в организации, осуществляющие повышение квалификации.

3.8. План доводится до сведения педагогических и руководящих работников МАДОУ на первом педагогическом совете.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МАДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- появления в плане-графике организации, осуществляющей повышение квалификации курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МАДОУ.

3.10. Отчет о выполнении плана повышения квалификации заслушивается ежегодно в мае на итоговом педагогическом совете, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников МАДОУ на повышение квалификации оформляется приказом заведующего по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работники, направляемые для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, оплачивают курсовую подготовку самостоятельно.

V. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заместителю заведующей по УВР представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

- отчет сотрудника ДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией.

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника МАДОУ по программам повышения квалификации (Приложение 5). К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ
Н.В.Арчинова
« _____ » _____ 2010г.

Перспективный план
повышения квалификации через курсовую подготовку
педагогических и руководящих работников МДОУ ЦРР д/с №113
на 2010-2013 г.г.

№ п/ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Послед ние курсы	Год аттест., категори	2008 – 2009 уч.г.	2009 – 2010 уч.г	2010 – 2011 уч.г.	2011- 2012	2012- 2013
--------------	-----------------	-----------	------------------------	-----------------------------	-------------------------	------------------------	-------------------------	---------------	---------------

				я				уч.г.	У.г.
1	Арчинова Н.В.	заведующая	10.2008	12.2008/в	КА				К
2	Гребеник И.С.	Зам.зав. по УВР	10.2008	02.2009/1	КА				К
3	Шульженко Г.И.	воспитатель	2003-04	02.2006/1	К		А		К
4	Конькова Е.А	воспитатель	2005-06	04.2007/1			К	А	
5	Полюдова И.А.	воспитатель	-	-		К	А		
6	Саркисян И.Э.	воспитатель	12.2008	2001-02/2	К	А			
7	Кочетова Т.М.	воспитатель	04.2009	02.2006/1	К		А		К
8	Фадина Т.М.	воспитатель	12.2008	2005-06/2	К		А		К
9	Романчук И.Е.	воспитатель	10.2008	01.2006/в	К		А		
10	Зайцева Е.А.	воспитатель	10.2008	01.2006/в	К		А		
11	Мартинавичюс Г.Г.	воспитатель	01.2009	12.2005/в	К		А		К
12	Ефременкова Н.В.	воспитатель	2007	02.2009/2	А				
13	Чернышева С.Н.	воспитатель	2005-06	2005-06/2			К	А	
14	Полищук С.С.	воспитатель	05.2007	03.2008/в				К	А
15	Лаврова М.С.	воспитатель				К	А		
16	Попова И.В.	воспитатель	05.2007	03.2008/1				К	А
17	Коробова Т.Ю.	воспитатель	2006	03.2008/1				К	А

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ ЦРР д/с №113

Н.В.Арчинова
« ____ » _____ 2010г.

План
повышения квалификации
педагогических и руководящих работников МДОУ ЦРР д/с №113
на 2010 -2011 учебный год

КУРСЫ:

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Год прохождения курсов
1	Конькова Елена Александровна	воспитатель	2005
2	Карева Татьяна Сергеевна	Педагог-психолог	2004

АТТЕСТАЦИЯ:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	должность	Имеющаяся квалификация
	На вторую квалификационную категорию:		
1			
2	Лаврова Мария Станиславовна	воспитатель	Нет
3	Полюдова Ирина Александровна	воспитатель	Нет
	Саркисян Инга Эдуардовна	воспитатель	Нет
	На первую квалификационную категорию:		
3	Шульженко Галина Ивановна	Воспитатель	1
4	Кочетова Татьяна Михайловна	Воспитатель	1
5	Фадина Татьяна Ивановна	Воспитатель	2
6	Фомина Вера Викторовна	Учитель-логопед	2
	На высшую квалификационную категорию:		
7	Зайцева Елена Анатольевна	воспитатель	В
8	Романчук Ирина Евгеньевна	воспитатель	В
9	Мартинавичюс Галина Геннадьевна	воспитатель	В
	Полушкина Инна Николаевна		
10	Зюбина Вера Владимировна	воспитатель	В
11	Бачило Надежда Емельяновна	музык.руководитель	В
12		инструктор по ФИЗО	1
	Семченкова Татьяна Анатольевна	воспитатель	
13			1

Приложение 3
В методический совет МДОУ

Ф.И.О.

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в _____ учебном году на повышение квалификации в виде

(курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, стажировка – выбрать
нужное)

в рамках реализации индивидуальной образовательной программы повышения квалификации по теме

В _____
(наименование учреждения дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих кадров)

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Работник _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки _____

Приложение 4

П Р И К А З

№ _____

О направлении на повышение квалификации

В целях... (реализации инновационной образовательной программы МОУ, др.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
(Ф.И.О., должность,)

направить на
прохождение _____
стажировки/ обучения по программе повышения квалификации/ участия в

семинаре/конференции

в _____ г.
(наименование принимающей организации)

(форма и тематика повышения квалификации)

с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г., с отрывом от основной работы, в рамках инновационной образовательной программы МОУ по направлению ...

«_____»
(название)

командировать с сохранением заработной платы.

2. Оплату расходов произвести из средств бюджета (за счет работника) МОУ

источник финансирования) _____ согласно прилагаемой смете.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя МОУ

Руководитель МОУ

Ф.И.О.

Приложение 5

О Т Ч Е Т

о повышении квалификации

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Цель повышения квалификации _____

Место прохождения обучения _____

Сроки обучения с «__» _____ 200__ г. по «__» _____ 200__ г.

Удостоверение от «__» _____ 200__ г. № _____

Программа повышения квалификации

Итоги обучения *(заполняется педагогом)*

Чем могу поделиться с другими педагогами

Педагог _____

ПОДПИСЬ

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании МС (ТГ)

№ _____ « ____ » _____ 200_ г. _____ протокол

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

Руководитель МС (ТГ) _____

« ____ » _____ 200_ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)